

中國深圳
深圳市羅湖區
深南東路5002號
地王商業中心12樓1203-06室
電話: +86 755 8268 4480

中國上海
上海市徐匯區
斜土路2899甲號
光啟文化廣場B座6樓603室
電話: +86 21 6439 4114

中國北京
北京市東城區
燈市口大街33號
國中商業大廈3樓303室
電話: +86 10 6210 1890

台灣台北
台北市大安區忠孝東路
四段142號3樓之3
郵編: 10688
電話: +886 2 2711 1324

新加坡
新加坡絲絲街138號
絲絲閣13樓1302室
郵編: 069538
電話: +65 6438 0116

美國紐約
美國紐約州紐約市
堅尼路202號3樓303室
郵編: 10013
電話: +1 646 850 5888

香港人力資源及薪資服務及費用

人力資源及薪酬管理是一項複雜耗時、對細節及精確度要求極高的工作。為提高業績與生產力，全面而高效的人力資源報告可發揮十分關鍵的作用。我們的人力資源及薪酬外包服務旨在將日常行政管理工作負擔從您的肩頭卸去，同時確保準時有效的薪酬支持。

作為一家專業的會計師事務所，啓源可以為企業客戶及其雇員提供包括薪資發放，薪酬績效分析，員工入離職記錄，薪資報表分析，養老金（強積金 MPF）發放及企業/個人報稅等在內的專業綜合薪酬福利外包服務。

我們的專業團隊因應客戶企業的不同規模，為您制訂適切的薪酬管理方案，致力為您提供專業、高效、高質素和周全的服務。我們可以為您提供以下服務：

一、 人力資源及薪酬服務

薪酬管理

- ❖ 處理機密薪酬計算，並安排薪酬淨額直接存入僱員銀行賬戶
- ❖ 開立管理企業和僱員的強制性公積金（簡稱「強積金」）帳戶
- ❖ 處理強積金供款結算書，並向強積金受託人支付強積金供款
- ❖ 提供代企業支薪帳戶
- ❖ 以書面或電子形式分發僱員工資單
- ❖ 根據客戶需求提供不同的薪酬報表

人力資源管理

- ❖ 管理僱員人事記錄
- ❖ 管理僱員休假記錄
- ❖ 提供僱員網上自助查詢和管理
- ❖ 勞工法例諮詢
- ❖ 管理企業為僱員提供的醫療保健相關福利、報銷和費用
- ❖ 管理企業為僱員提供寓所在租金上的稅務報銷申請
- ❖ 工作簽證申請
- ❖ 優才專才計劃

一、 人力資源及薪酬服務 - 續

勞資糾紛支援

- ❖ 勞資糾紛支援
- ❖ 出席勞資糾紛和僱傭申索會議，並提供專業諮詢
- ❖ 處理及提交相關文件給勞資審裁處
- ❖ 出席調解會議及勞資審裁處聆訊並提供專業意見
- ❖ 評估僱傭申索賠償方案及提供支援以協助解決糾紛及申索

香港薪俸稅務申報及諮詢服務

- ❖ 依稅例填寫及提交僱主需填報的薪酬及退休金報稅表
- ❖ 依稅例填寫及提交僱員個人入息報稅表
- ❖ 為客戶僱員薪酬待遇作稅務規劃可行性方案評估
- ❖ 協助客戶執行員工稅務節省方案
- ❖ 根據客戶需求提供稅收平衡計劃計算假定薪俸稅

二、 服務項目及費用

項目	描述	費用 (港幣/元)
1	工資月度計算 (每位員工每月) : 編寫每月工資單 每月強積金供款申報 每月工資自動支付	300
2	安排強積金計劃開戶登記 (一次性)	2,000
3	新員工的強積金設立及第一次資薪	500
4	離職員工的強積金戶口終止及最後資薪	500
5	勞工保險戶口設立 (一次性)	1,000
6	在公司僱傭新員工時向稅務局提交表格	800
7	在公司員工離職時向稅務局提交表格	800
8	在公司外籍員工離職時向稅務局提交表格	800
9	提交僱主申報表 BIR56A 表格的收費 (每份)	650
10	為每位元員工提交 BIR56B 表格的收費 (每份)	800
11	為員工填寫及提交年度個人所得稅報稅表 (每人)	2,500 - 4,000
12	辦理申請工作簽證 (每份)	8,000

如果您需要進一步的資訊或協助，煩請您瀏覽本所的官方網站 www.kaizencpa.com 或通過下列方式與本所指專業會計師聯繫：

電郵：info@kaizencpa.com, enquiries@kaizencpa.com

電話：+852 2341 1444

WhatsApp, Line 和微信：+852 6114 9414, +86 152 1943 4614

Skype: kaizencpa